

GEZOCHT: PARTTIME FACILITAIR COÖRDINATOR FC DEN BOSCH!

FC Den Bosch heeft in haar kantoororganisatie ruimte voor een energieke, kundige facilitair coördinator. Ben jij op zoek naar een unieke kans om je te ontwikkelen in een topsportomgeving? Heb jij een passie voor voetbal en wil je niets liever dan ervoor zorgen dat supporters en sponsors zich bij FC Den Bosch thuis voelen? Wil jij graag een bijdrage leveren aan het zo publieksvriendelijk mogelijk maken van Stadion De Vliert en een wedstrijdbezoek? Kan je niet wachten om in samenspel met collega's 'onze huiskamer van de stad' verder op orde te brengen en te houden? Solliciteer dan nu en kom ons team versterken!

FC DEN BOSCH

FC Den Bosch is de betaald voetbalclub van 's-Hertogenbosch, uitkomend op het tweede niveau in het Nederlands profvoetbal. FC Den Bosch staat voor voetbal en passie. Voor groot worden door een club te blijven. Voor vooruit komen met vallen en vooral met weer opstaan. FC Den Bosch is meer dan alleen voetbal. De voetbalclub en de stad 's-Hertogenbosch zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. FC Den Bosch heeft hart voor haar stad, voor de samenleving waar zij met beide benen in staat. Bij FC Den Bosch laten we ons leiden door hoge normen en idealen. Service en dienstbaarheid zijn standaardinstellingen in onze club. Tegelijkertijd bieden we ook ruimte voor individualiteit. Zolang die maar wordt aangewend ten dienste van het collectieve doel. Bourgondisch als we zijn, houden we op gepaste momenten van een gezonde dosis gezelligheid.

FACILITAIR COÖRDINATOR M / V - PARTTIME (24 uur)

Jouw bagage

Je bent een bevoegen no-nonsense aanpakker met organiserend vermogen en een sterke projectcoördinator. Met voorwaartse kracht zet je jouw kwaliteiten in om voor collega's en bezoekers de facilitaire randvoorwaarden te creëren waarin zij zich comfortabel voelen en optimaal kunnen presteren. Je bent gestructureerd en service- en kwaliteitsgericht. Actiegericht handelen, op een positieve manier doelen nastreven en verbinding zoeken met anderen, is jouw tweede natuur. Deze eigenschappen zorgen voor een efficiënte en effectieve uitvoering van de facilitaire werkzaamheden. De afwisseling van coördinerend en uitvoerend technisch werk ligt jou goed. Je weet hoe je handen en voeten kunt geven aan die beide elementen in het samenspel tussen een goede werking van de stadionfaciliteiten en de beschikbare middelen. Je begrijpt dat werken bij een voetbalclub van je verlangt dat je ook bereid bent om buiten reguliere kantoor tijden te werken. In deze rol zorg je er voor dat supporters en sponsors op een gastvrije wijze de thuiswedstrijden van FC Den Bosch kunnen bezoeken en een optimale FC-ervaring beleven.

Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

- Algeheel dagelijks onderhoud stadion;
- Plan van aanpak mee helpen maken voor het verduurzamen van het stadion (gebruik en verbruik);
- Het op reguliere werkdagen en tijdens thuiswedstrijden aansturen van (facilitaire) vrijwilligers;
- Organisatie interne verhuizingen en inrichting/aanpassing ruimtes;
- Gereed zetten van apparatuur voor vergaderingen en bijeenkomsten en voorzieningen voor een gastvrije ontvangst van dagelijkse bezoekers en ten behoeve van collega's;
- Het aansturen van de externe partij die de installatie van computer hardware, softwareproducten en applicaties voor FC Den Bosch verzorgt en probleemoplossing bij technische apparatuur;
- Klein onderhoud en reparaties aan verlichting, meubilair, apparatuur (laten) verrichten;
- Signalering mankementen en gebreken, gevaarlijke of onhygiënische situaties en deze met gevoel voor prioriteit (laten) verhelpen;
- Toezicht op en ontvangst van externe installatie- en onderhoudswerknemers;
- Bestellingen, ontvangst en verspreiding goederen, inclusief administratie ten behoeve van de facilitaire en operationele bedrijfsvoering;
- Aansturing en toezicht op externe schoonmaakinstanties en horeca-exploitatie;
- Coördinatie afvalstromen en recycleprocessen.

HOOFDSPONSOR



SHIRTSPOONSORS



HOOFDSPONSOR JEUGD



DIVISIEPARTNER



ELITEPARTNERS



Functievoorwaarden

- Minimaal MBO werk- en denkniveau gericht op facilitaire richting en/of met technische achtergrond;
- Minimaal twee jaar ervaring in vergelijkbare functie;
- Bekend met diverse technische apparatuur, zoals verlichting, audio, computers en printers;
- Basis bekendheid met diverse computerbesturingsprogramma's en ICT-vaardigheden zijn een pré.

Ons aanbod

- De mogelijkheid om je binnen een bevlogen, hecht team in te zetten om de voetbalbeleving binnen Stadion De Vliert te verbeteren;
- Een unieke werkplek en professionele werkomgeving die zelfsturing, kwaliteit en ambitie stimuleert en ondersteunt;
- Een prettige en informele werksfeer, duidelijke doelen en realistische deadlines;
- Een goede werk/privé balans, mede door een flexibele invulling van de werkuren;
- Opleidingsmogelijkheden.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief voor 13 december naar: r.almering@fcdenbosch.nl.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken staat gepland op **17 december 2021** op het kantoor van FC Den Bosch in Stadion De Vliert. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Rob Almering via **073-6464700**.

HOOFDSPONSOR



SHIRTSPPONSORS



HOOFDSPONSOR JEUGD



DIVISIEPARTNER



ELITEPARTNERS

